

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

**ПЛАН
ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ
Біловодського професійного аграрного ліцею
Луганської області
на 2014-2019 роки**

сmt. Біловодськ
2014

АДРЕСА

Біловодського професійного аграрного ліцею

**Поштова адреса: 92800, Луганська область,
Біловодський район,
смт. Біловодськ
вул. Карла Маркса, 32**

e-mail: litsey115@mail.ru

Web-сайт: <http://bpal.ucoz.com>

контактні телефони: (06466) директор 2-02-93, бухгалтерія 2-02-62

Директор: Морозов Анатолій Миколайович

ЗМІСТ ПЛАНУ ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ

| | НАЗВА РОЗДІЛУ | стор. |
|------|--|-------|
| | Адреса ПТНЗ | 2 |
| | Зміст | 3 |
| | Учасники розробки плану перспективного розвитку | 4 |
| | Процедура розробки плану перспективного розвитку | 5 |
| 1.0. | Огляд середовища | 7 |
| 1.1. | Опис навчального закладу | 9 |
| 1.2. | Аналіз галузі | 12 |
| 1.3. | Маркетинговий аналіз | 16 |
| 1.4. | Навчальний процес | 23 |
| 1.5 | Управління і організація | 26 |
| 1.6. | Фінансовий аналіз | 28 |
| 2.0. | Аналіз SWOT сильних та слабких сторін, можливостей та загроз | 32 |
| 3.0. | Пріоритетні напрямки та цілі | 33 |
| 4.0. | План досягнення цілей | 34 |
| | Протоколи зборів педагогічного колективу | 40 |

Учасники розробки плану перспективного розвитку

| П.І.Б | Посада |
|--------------------------------------|---|
| 1. Морозов Анатолій Миколайович | Директор ПТНЗ |
| 2. Розумний Григорій Михайлович | Заступник директора з навчально-виробничої роботи |
| 3. Разумна Тетяна Іванівна | Заступник директора з виховної роботи |
| 4. Сомченко Вячеслав Петрович | Методист |
| 5. Малищенко Анатолій Миколайович | Майстер виробничого навчання |
| 6. Брус Володимир Петрович | Викладач |
| 7. Кривошеєва Зінаїда Іванівна | Головний бухгалтер |
| 8. Ковальов Олександр Іванович | Старший майстер |
| 9. Волік Олена Михайлівна | Провідний фахівець Центру зайнятості |
| 10. Арнаутов Сергій Васильович | Представник роботодавця |
| 11. Левченя Володимир Андрійович | Начальник відділу профтехосвіти департаменту освіти і науки Луганської облдержадміністрації |

Процедура розробки плану перспективного розвитку

Розробка, обговорення та затвердження складових елементів плану перспективного розвитку відбувалася під час чотирьох зборів педагогічного колективу та за участю представників роботодавців.

Перший збір педагогічного колективу

25 вересня 2013 року відбулася перша зустріч учасників робочої групи та педагогічного колективу по розробці перспективного плану. Зустріч проходила у формі збору педагогічного колективу в приміщенні ліцею.

На збори була запрошена провідний фахівець Біловодського центру зайнятості Волік О.М. Заступник директора ліцею з НВР Розумний Г.М. ознайомив присутніх зі структурою і етапом розробки плану. Були узгоджені послідовність проведення маркетингових досліджень абітурієнтів, випускників та роботодавців, а також розподілені обов'язки учасників розробки плану по підготовці його окремих розділів.

Другий збір педагогічного колективу

20 листопада 2013 року у приміщенні Біловодського професійного аграрного ліцею відбулися другі збори педагогічного колективу. В зустрічі взяли участь 32 особи.

Після короткого огляду процедури розробки плану представники ПТНЗ здійснили презентацію окремих частин розділу «Огляд середовища»:

- Опис навчального закладу;
- Аналіз галузі;
- Маркетинговий аналіз;
- Навчальний процес;
- Управління і організація;
- Фінансовий аналіз.

В процесі презентації головна увага надавалася обговоренню сильних та слабких сторін ліцею.

За результатами попереднього обговорення був сформований SWOT-аналіз навчального закладу.

Після цього у процесі групової дискусії учасниками були визначені пріоритетні напрямки та цілі навчального закладу.

1.0. Огляд середовища

Стисла історична довідка про навчальний заклад.

На підставі наказу Міністра сільського господарства УРСР № 165 від 10 лютого 1951 року на базі Рубіжанської школи механізації була створена Біловодська школа механізації сільського господарства Ворошиловградської області.

Школі була відведена державна будівля по вулиці ім.Карла Маркса, с.Біловодськ з земельною площею 1,12 га, яка була необхідна під забудівлю навчального корпусу та інших допоміжних приміщень.

Спочатку школа була підпорядкована обласному управлінню сільського господарства, а в 1953 році на підставі Постанови Ради Міністрів від 6 грудня 1953 року, передана із системи Міністерства сільського господарства в головне управління трудових резервів, яке проіснувало до 1963 року. В 1963 році перетворене в професійно-технічне училище сільського господарства і підпорядковане Ворошиловградському обласному управлінню професійно-технічної освіти.

В 1974 році училище перетворене в середнє і поряд з професією учні почали здобувати загальну середню освіту.

За роки існування в навчальному закладі підготовлено понад 18 тисяч кваліфікованих робітників для сільськогосподарського виробництва та інших галузей народного господарства. Це насамперед трактористи-машиністи сільськогосподарського виробництва, водії транспортних засобів, кухарі, кондитери, конторські службовці та робітники інших професій.

З 1.01.2003 року наказом Міністерства освіти і науки України № 758 від 17.12.2002 р. училище перетворено в Біловодський професійний аграрний ліцей.

В ліцеї здійснюють підготовку як на бюджетній основі так і за рахунок коштів фізичних осіб і центру зайнятості. Плани прийому учнів постійно виконуються.

Матеріально-технічна база, кадровий потенціал дозволяють здійснювати підготовку робітників на належному рівні.

В ліцеї постійно ведеться пошук нових нетрадиційних методів навчання і виховання учнів, виконуються заходи по подальшому зміцненню і удосконаленню матеріальної бази.

Власні особливості ліцею полягають в тому, що він готує кваліфікованих робітників в основному для сільського господарства. Основні замовники кадрів це фермерські господарства Біловодського району. Деяка частина випускників працевлаштовується на підприємствах інших галузей народного господарства за професіями «Водій автотранспортних засобів» та «Конторський службовець»

Зовнішніми тенденціями, під впливом яких працює навчальний заклад, являються потреби місцевого ринку праці в кваліфікованих робітниках за певними професіями. Ліцей також враховує в своїй навчальній роботі модернізацію сільського господарства за рахунок появи нової техніки та передових технологій виконання робіт.

1.1 Опис навчального закладу

Перелік професій, спеціальностей, за якими здійснюється підготовка в навчальному закладі (таблиця 1)

Таблиця 1

| | Назва професії | Термін навчання (роки) |
|----|--|------------------------|
| 1. | Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії “А”, “В”, “С”) Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування Водій автотранспортних засобів (категорія “С”) | 3 |
| 2. | Кухар. Кондитер | 3,4 |
| 3. | Оператор комп’ютерного набору. Конторський службовець (бухгалтерія) | 1,5 |
| 4. | Водій автотранспортних засобів (категорії “В” і “С”) | 1 |
| 5. | Продавець (з лотка на ринку) | 0,28 |

Загальна інформація про навчальний заклад (показники за 3 роки)
(таблиця 2)

Таблиця 2

| Назва показника | Рік 2011 | Рік 2012 | Рік 2013 |
|--|----------|-----------|-----------|
| Контингент учнів/слухачів, які пройшли навчання | 251 | 214 | 195 |
| Кількість відратованих з навчального закладу | 46 | 25 | 22 |
| Середня академічна успішність | 6,22 | 6,01 | 6,45 |
| Відсоток випускників, які продовжують навчання у вищих навчальних закладах | 31,4 | 36,5 | 39,4 |
| Відсоток працевлаштування випускників | 55,7 | 63,4 | 60,6 |
| Кількість педагогічних працівників на одного учня/слухача | 0,12/0,1 | 0,14/0,08 | 0,14/0,12 |
| Річний бюджет (тис. грн) | 3346,2 | 4331,5 | 4298,2 |

Коло повноважень ПТНЗ :

Біловодський професійний аграрний ліцей є державним професійно-технічним навчальним закладом другого атестаційного рівня, підпорядкований Департаменту освіти і науки Луганської облдержадміністрації. Ліцей діє на основі Статуту, затвердженого Міністерством освіти і науки України і зареєстрованого в Біловодській райдержадміністрації.

Ліцей здійснює первинну професійну підготовку випускників загальноосвітніх шкіл за рахунок коштів державного бюджету, а також перепідготовку безробітних Біловодського району за власні кошти чи кошти Біловодського центру зайнятості.

Від навчального закладу вимагається готувати кваліфікованих робітників, які б за своїм професійним рівнем задовольняли попит регіонального ринку праці, потреби якого постійно підвищуються. Ліцею дозволяється займатися первинною професійною підготовкою і перепідготовкою за професіями у відповідності до ліцензій, виданих Міністерством освіти і науки України.

Ліцей входить до системи освіти і забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття професійно-технічної освіти.

Коло повноважень навчального закладу окреслено в його статуті, який затверджений у встановленому порядку, а також визначення в законах України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту» і інших нормативних документах.

Стратегічна мета ПТНЗ:

Стратегічна мета ліцею – задовольняти потреби ринку праці в кваліфікованих робітниках як в кількісному так і в якісному складі.

Ліцей працює на потреби народного господарства країни, задовольняючи його кваліфікованими кадрами робітників у відповідності до замовлень.

Навчальний заклад має статус юридичної особи, самостійний баланс, печатку і працює на бюджетній основі і може здійснювати професійне навчання незайнятого населення на госпрозрахунковій основі.

Послуги ліцею потрібні людям тому що вони задовольняють потреби окремої їх частини в отриманні професійно-технічної та повної загальної середньої освіти.

Цінностями і пріоритетами навчального закладу на наш погляд є наступні:

- можливість надавати учням одночасно з професією повну загальну середню освіту;
- забезпечення учнів стипендією та матеріальною допомогою тих, що її потребує;
- включення періоду навчання до загального трудового стажу.

Навчальний заклад прагне працювати ефективно, оперативно та гнучко реагувати на практичні та швидкозмінні потреби юнаків та дівчат у навчанні, а роботодавців – у кваліфікованих робітниках.

Переваги ПТНЗ у наданні послуг.

Основними перевагами ПТНЗ у порвнянні з іншими навчальними закладами є можливість забезпечення достатнім кваліфікаційним рівнем випускників, що зобумовлено не тільки значним обсягом навчального матеріалу під час теоретичного навчання, а й оптимально виваженими в часі періодами виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах.

1.2. Аналіз регіонального ринку праці

Динаміка працевлаштування випускників ПТНЗ

Таблиця 3

| | Професії | | Рік 2011 | Рік 2012 | Рік 2013 |
|----|--|------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. | Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії "А", "В", "С"); Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; Водій автотранспортних засобів (категорія "С") | Випускників | 35 | 34 | 32 |
| | | Працевлаштованих | 20 | 21 | 32 |
| 2. | Кухар. Кондитер | Випускників | 25 | 15 | 23 |
| | | Працевлаштованих | 10 | 4 | 11 |
| 3. | Оператор комп'ютерного набору. Конторський службовець (бухгалтерія) | Випускників | 20 | 19 | 12 |
| | | Працевлаштованих | 4 | 13 | 4 |
| 4. | Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування 1, 2 розрядів | Випускників | 1 | 1 | 2 |
| | | Працевлаштованих | 1 | 1 | 2 |
| 5. | Оператор комп'ютерного набору II категорії | Випускників | - | - | 2 |
| | | Працевлаштованих | - | - | 2 |

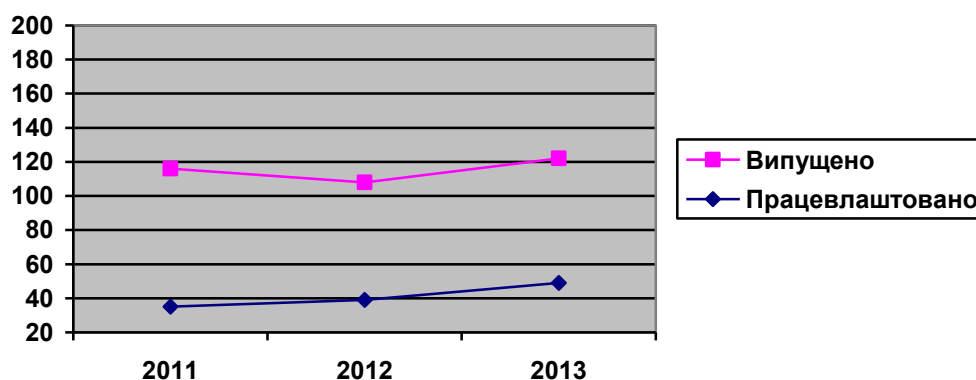


Рис. 1. Динаміка працевлаштування випускників

| | Професії | | Рік 2011 | Рік 2012 | Рік 2013 |
|----|--|------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва | Незайнятих | 368 | 371 | 240 |
| | | Вакансій | 234 | 117 | 195 |
| 2. | Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування | Незайнятих | 67 | 53 | 30 |
| | | Вакансій | 65 | 65 | 57 |
| 3. | Водій автотранспортних засобів (категорія "С") | Незайнятих | 245 | 239 | 209 |
| | | Вакансій | 148 | 158 | 137 |
| 4. | Кухар | Незайнятих | 100 | 96 | 67 |
| | | Вакансій | 31 | 30 | 28 |
| 5. | Кондитер | Незайнятих | 9 | 9 | 10 |
| | | Вакансій | 11 | 0 | 3 |
| 6. | Конторський службовець (бухгалтерія) | Незайнятих | 11 | 10 | 9 |
| | | Вакансій | 0 | 0 | 0 |

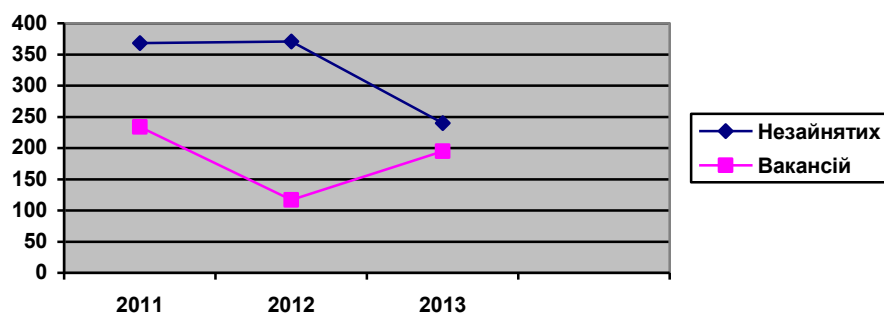


Рис. 1. Показники кількості незайнятого населення та вакансій за професією «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва»

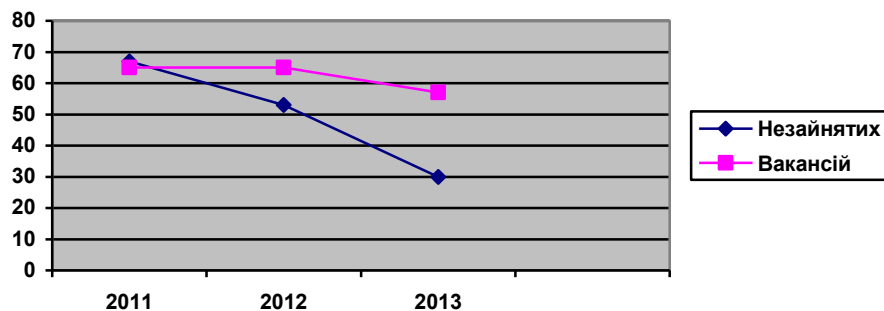


Рис. 2. Показники кількості незайнятого населення та вакансій за професією «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування»

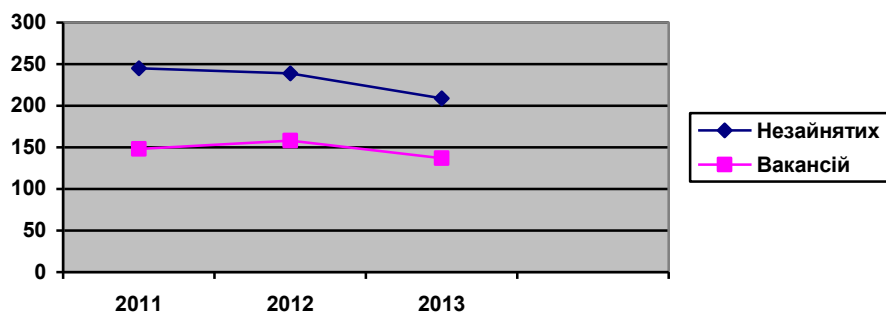


Рис. 3. Показники кількості незайнятого населення та вакансій за професією «Водій автотранспортних засобів (категорія «С»).

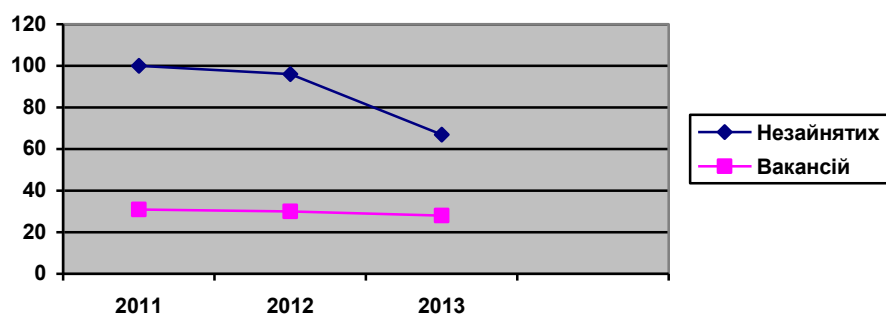


Рис. 4. Показники кількості незайнятого населення та вакансій за професією «Кухар».

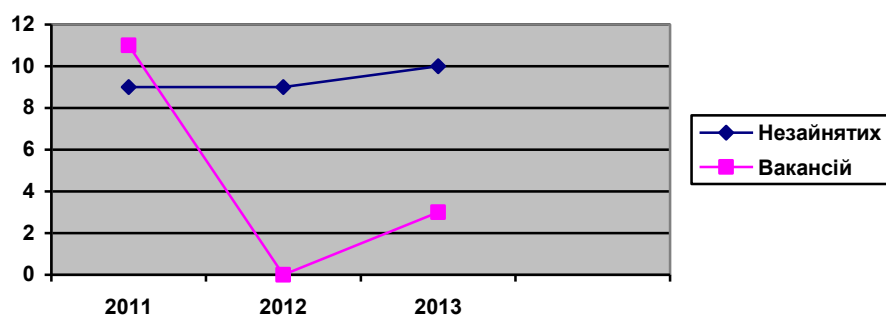


Рис. 5 Показники кількості незайнятого населення та вакансій за професією «Кондитер».

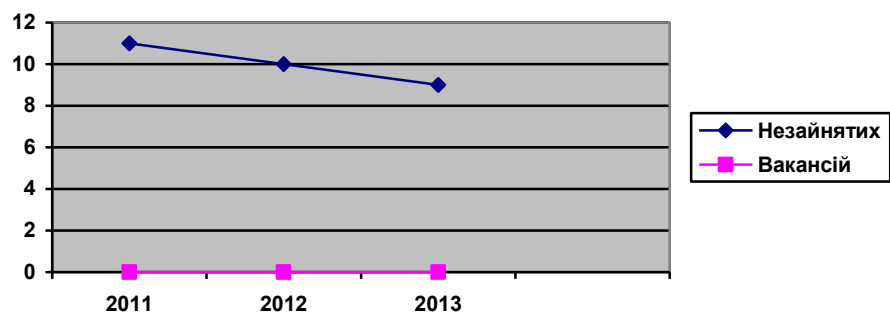


Рис. 6 Показники кількості незайнятого населення та вакансій за професією «Конторський службовець (бухгалтерія)»

1.3. Маркетинговий аналіз

Упродовж грудня 2013 року було проведено опитування абітурієнтів, випускників (за професіями) та роботодавців.

Результати аналізу цільових аудиторій представлено у графічному вигляді.

Аналіз цільових аудиторій абітурієнта

Під час подачі документів до приймальної комісії було проведено анкетування абітурієнтів.

До ліцею йдуть навчатись випускники 9-х та 11-х класів Біловодського району. Це здебільшого діти робітників сільськогосподарських підприємств та інших галузей народного господарства. Є невелика кількість дітей службовців. Переважна більшість учнів проживають в районному центрі смт. Біловодська. Ряд учнів проживають в селах району. Це наочно представлено в графічному вигляді.

Абітурієнти дізнались про можливість навчатись в ліцеї від педогогічного колективу та агітбригади ліцею, які відвідують школи, від друзів, родичів, знайомих, а також із оголошень про прийом до навчального закладу і повідомлень в засобах масової інформації.

Визначальним мотивом було бажання отримати одну, або декілька робітничих професій та можливість отримувати стипендію.

Таблиця 5

| | Майбутня професія | Кількість респондентів |
|----|--|------------------------|
| 1. | Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії "А", "В", "С"); Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; Водій автотранспортних засобів (категорія "С") | 30 |
| 2. | Кухар. Кондитер | 17 |
| 3. | Оператор комп'ютерного набору. Канторський службовець (бухгалтерія) | 15 |
| | ВСЬОГО: | 62 |



Рис.7. Місце проживання

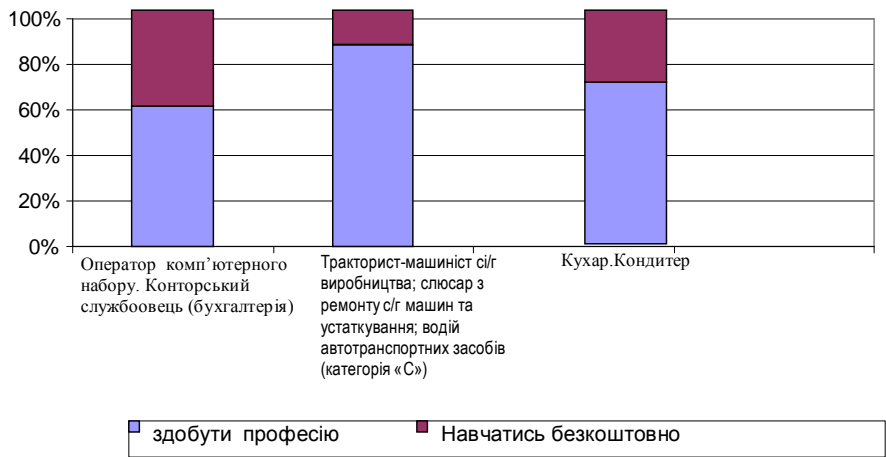


Рис.8. Наміри абітурієнтів ПТНЗ

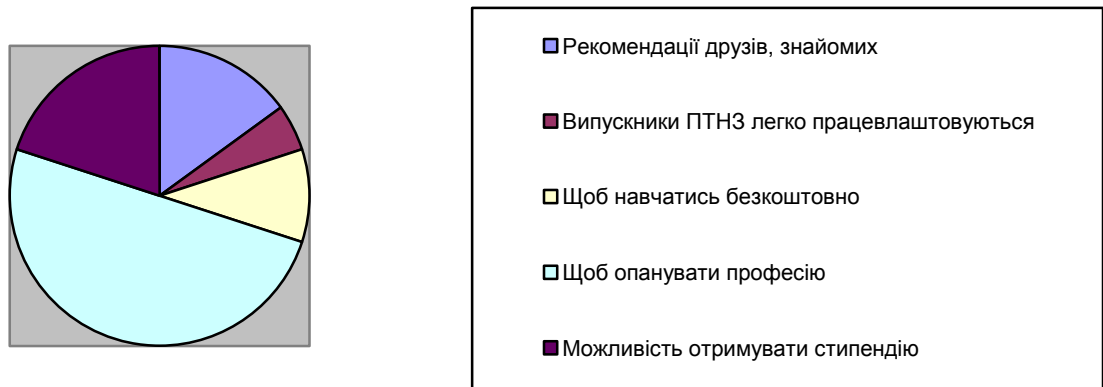


Рис.9. Мотиви вибору абітурієнтами ПТНЗ

Переважний мотив вибору професії для навчання – з власної ініціативи (79-85% опитаних)

Висновки.

Результати опитування дозволяють зробити висновки, що абітурієнти виявляють бажання навчатись в ліцеї в основному для того, щоб здобувати робітничу професію, навчатись безкоштовно і отримувати стипендію.

Анкетування випускників було проведено через 6 місяців після закінчення навчання шляхом поштової розсилки. В результаті було визначено: чим задоволені, а чим незадоволені випускники нашого закладу, які очікування справдилися, які – ні?

Таблиця 6

Результати опитування випускників ПТНЗ

| | Професія | Опитано | Працевлаштовано |
|--|---|----------------|------------------------|
| | Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії “А”, “В”, “С”) Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування Водій автотранспортних засобів (категорія “С”) | 24 | 24 |
| | Кухар. Кондитер | 18 | 11 |
| | Канторський службовець (бухгалтерія) | 8 | 4 |

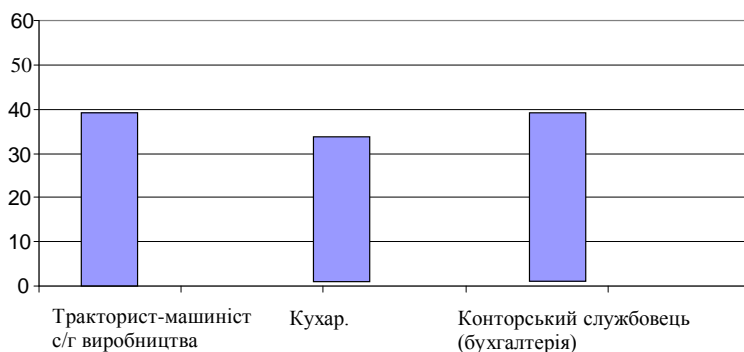
Рівень задоволення навчанням у ПТНЗ



Найбільше випускники незадоволені :

- Кількістю практичних занять (Трактористи – 34%, кухарі – 22%, конт.служб. – 13%)
- Інформацією про навчання (Трактористи – 18%, кухарі – 12%, конт.служб. – 8%)
- Недостатнім рівнем викладання (Трактористи – 18%, кухарі – 12%, конт.служб. – 8%)
- Плануванням навчальної діяльності (Трактористи – 18%, кухарі – 12%, конт.служб. – 8%)
- Інформуванням про оцінювання знань (Трактористи – 10%, кухарі – 8%, конт.служб. – 4%)
- Якби довелося знову почати навчання, то ПТНЗ не обрали б 8% трактористів. і 4,3% конт.служб.

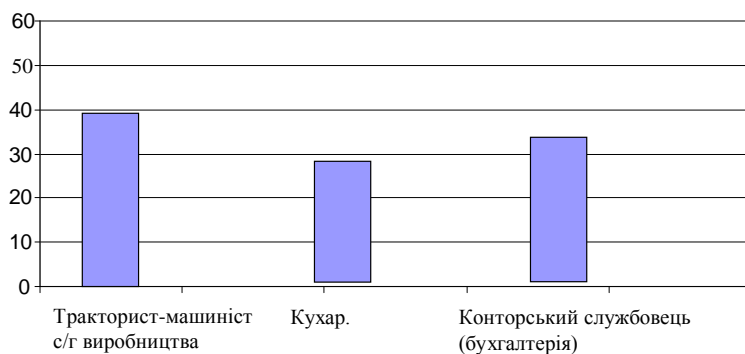
Рівень задоволення навчальними ресурсами ПТНЗ



Найбільше випускники незадоволені :

- Доступом до навчального обладнання (Трактористи – 38%, кухарі – 12%, конт.служб. – 8%)
- Недостатньою кількістю підручників (Трактористи – 18%, кухарі – 12%, конт.служб. – 8%)
- Недостатніми ресурсами бібліотеки (Трактористи – 24%, кухарі – 35%, конт.служб. – 45%)

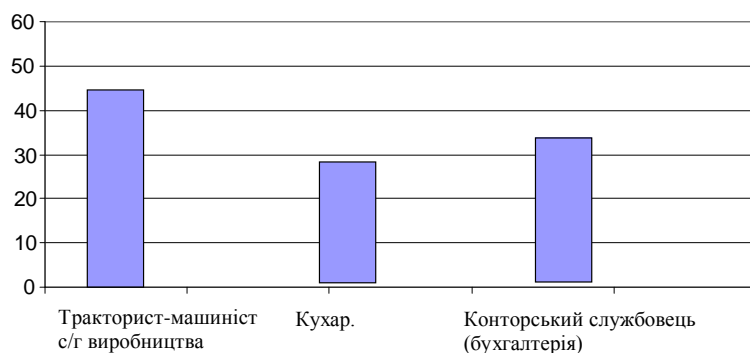
Рівень задоволення обладнанням ПТНЗ



Найбільше випускники незадоволені :

- Обладнанням навчальних кабінетів (Трактористи – 8%, кухарі – 12,5%, конт.служб. – 15%)
- Обладнанням майстерень (Трактористи – 55%, кухарі – 42%)
- Кількістю комп'ютерних кабінетів (Трактористи – 10%, кухарі – 12%, конт.служб. – 16%)
- Кількістю кабінетів для навчання (Трактористи – 4%, кухарі – 28%, конт.служб. – 24%)

Рівень задоволення послугами ПТНЗ



Найбільше випускники незадоволені :

- Рівнем професійних порад (Трактористи – 14%, кухарі – 15%, конт.служб. – 9%)
- Послугами бібліотеки (Трактористи – 24%, кухарі – 35%, конт.служб. – 45%)
- Допомогою у працевлаштуванні (Трактористи – 42%, кухарі – 46%, конт.служб. – 39%)
- Консультаціями у навчанні (Трактористи – 5%, кухарі – 4%, конт.служб. – 8%)

Рис.10. Результати опитування випускників ПТНЗ

Висновки.

Результати продемонстрованих досліджень показують, що в цілому більшість випускників (приблизно 75%) задоволені навчанням в ПТНЗ, його навчальними ресурсами, обладнанням і послугами.

Анкетування роботодавців відбувалося шляхом поштової розсилки та особистих зустрічей для визначення:

- Хто працевлаштовує наших випускників?

- Які чинники є визначальними для роботодавця при прийомі на роботу наших випускників?
- Чому вони приймають таке рішення?
- Чи відповідають наші випускники потребам роботодавців?

Випускники, в основному, працевлаштовуються самостійно, включаючи і допомогу батьків при цьому. Активно приймають участь в працевлаштуванні дирекція та майстри виробничого навчання ліцею. Є випадки, коли роботодавці самі приїжджають в ліцей за майбутніми робітниками.

Визначальними чинниками для роботодавця при прийомі на роботу наших випускників в першу чергу є їх кваліфікація, рівень відповідальності за доручену справу, наявність житла та особисті якості.

Рішення роботодавців продиктовані наявною економічною ситуацією в державі та бажанням уникнути проблем, пов'язаних з адаптацією молодих робітників на виробництві.

Наші випускники, в основному, відповідають потребам роботодавців та вимогам, що пред'являє існуючий ринок праці.

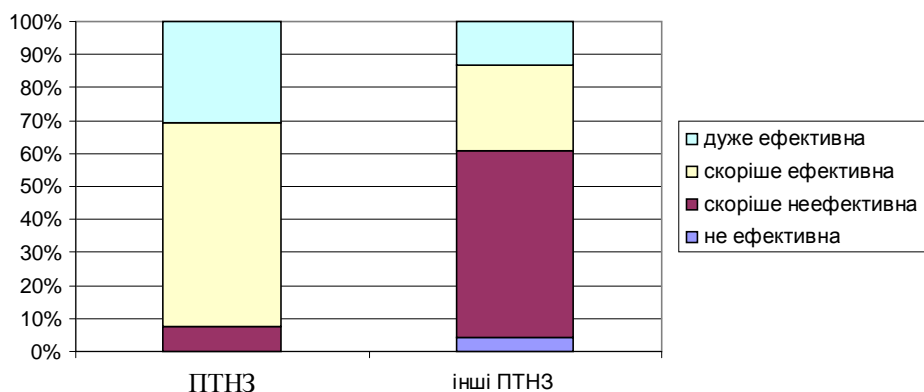


Рис.11. Аналіз співпраці опитаних роботодавців з навчальними закладами

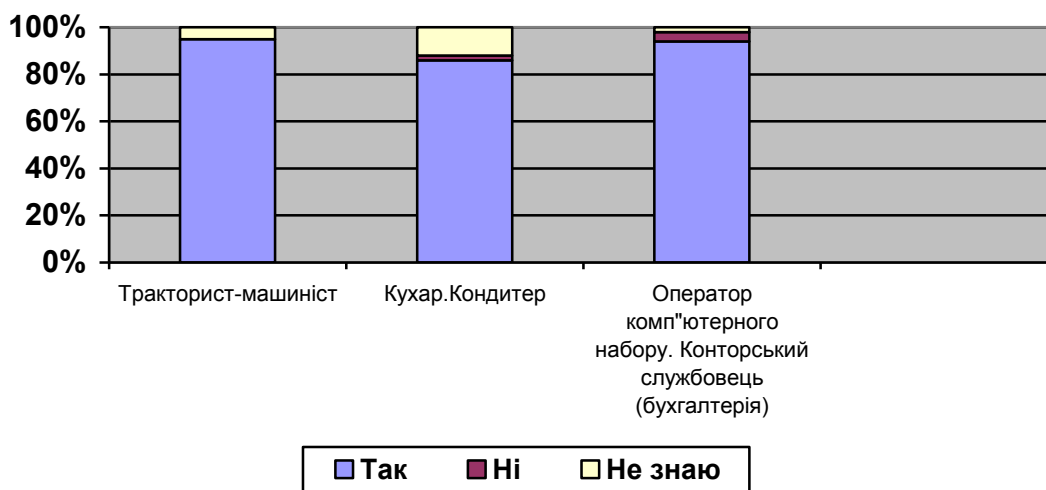


Рис.12. Аналіз зацікавленості роботодавців у наданні робочих місць слухачам ПТНЗ для проходження виробничого навчання та практики

Висновки.

Загальна кількість опитаних не дає підстав робити репрезентативні прогностичні висновки щодо об'ємів потреби на ринку праці, однак дозволяє загалом оцінити якісні потреби у кадрах у відповідній економічній сфері, а також стосунки опитаних роботодавців з ліцеєм.

Інші навчальні заклади

Аналіз роботи Марківського професійного аграрного ліцею за професією «Тракторист-машиніст с/г виробництва»

Таблиця 7

| № з/п | Назва навчального закладу | Обсяг підготовки, осіб | Переваги НЗ | Недоліки НЗ |
|-------|--|------------------------|----------------|--|
| 1 | Марківський професійний аграрний ліцей | 60 чол. | - є гуртожиток | - віддаленість від обласного центру; - відсутність автобусного сполучення з центром; - невелике за площею навчальне господарство; - фізично і морально зношена матеріальна база |

Наші переваги :

Наявність близько розташованих сільськогосподарських підприємств з міцною матеріально-технічною базою. Зручне географічне розташування. Висококваліфіковані кадри інженерно-педагогічних працівників. Можливість для учнів займатися в спортивних секціях та різноманітних гуртках за інтересами.

1.4. Навчальний процес

Навчальні програми

Навчальні плани та програми розробляються на основі нових державних стандартів за професіями. Терміни навчання становлять від 1 року до 3,4 років.

Зміст навчального процесу визначається робочими навчальними планами та навчальними програмами з предметів, які розробляються методичною службою ліцею на основі державних стандартів, типових програм і планів професійного навчання та погоджуються, в обов'язковому порядку, з роботодавцями основних ринкоутворюючих підприємств, організацій, методичною радою навчального закладу і затверджуються Департаментом освіти і науки.

Навчальні плани і програми, в основному, відповідають потребам регіональних роботодавців.

Забезпеченість слухачів підручниками та навчальними посібниками.

Учні ліцею забезпечені підручниками на 50%. Недостатньо літератури за професіями: «Оператор комп'ютерного набору. Конторський службовець (бухгалтерія)» та «Кухар.Кондитер», забезпеченість з яких складає 40%.

Забезпеченість площинними наочними посібниками складає 90%, але вони здебільшого морально і фізично застарілі. Є проблеми з придбанням плакатів по новим тракторам, комбайнам і сільськогосподарським машинам.

Якісний склад педагогічних працівників

Кількість педагогічних працівників ліцею складає 34 чоловіка, в тому числі викладачів - 20, майстрів виробничого навчання - 14 чоловік.

Середній вік педагогічних працівників становить - 51 рік.

29 інженерно-педагогічних працівників мають повну вищу освіту, яка відповідає предметам, які викладаються і майбутнім професіям учнів.

9 викладачів є спеціалістами вищої категорії. Решті викладачів за результатами атестації встановлено: другу категорію – 3 чол., першу категорію – 2 чол., спеціаліст – 6 чол. Два майстра мають звання «Майстер виробничого навчання II-категорії» і два майстра мають звання «Майстер виробничого навчання I-категорії».

Переважна більшість викладачів і майстрів виробничого навчання мають стаж роботи більше 20 років і володіють необхідним рівнем кваліфікації.

Всі інженерно-педагогічні працівники в установлені строки проходять курси підвищення кваліфікації.

В ліцеї щорічно проводиться комплексна оцінка рівня кваліфікації, педагогічного професіоналізму та продуктивності діяльності працівників.

Матеріально-технічна база

В ліцеї є 2 навчальних корпуси загальною площею 2858 м², в яких обладнано 14 кабінетів, тренажерний клас для навчання водінню тракторів і автомобілів і бібліотека. В окремих приміщеннях знаходиться спортивний зал, зал дискотеки, 4 лабораторії, 2 майстерні, кабінет технічної творчості та їдальня-лабораторія. Загальна площа навчальних кабінетів і лабораторій складає 936 м². Майстерні займають площу 320 м².

Машинно-тракторний парк ліцею нараховує 8 тракторів, 5 автомобілів та 19 сільськогосподарських машин і іншої техніки.

На відстані 2 км від навчального корпусу розташоване навчальне господарство загальною площею орної землі 385 га.

Процедури контролю якості навчального процесу

В ліцеї поточний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок слухачів здійснюється згідно розроблених для кожної професії «Критеріїв оцінювання навчальних досягнень слухачів».

Поточний контроль передбачає поурочне опитування слухачів, контрольні та перевірні роботи, тематичні атестації. Проміжний контроль – заліки, іспити, індивідуальні завдання. Вихідний контроль передбачає

державну підсумкову атестацію та виконання учнем кваліфікаційної пробної роботи і проходження державної кваліфікаційної атестації.

До складу комісії, яка проводить державну кваліфікаційну атестацію, обов'язково залучаються роботодавці. За результатами цієї атестації слухачам присвоюється кваліфікація відповідного рівня.

З метою аналізу якості навчального процесу в ліцеї постійно проводиться опитування випускників, а з 2008 року започатковано анкетування роботодавців, які працевлаштовують випускників за різними професіями.

Сильні сторони навчального процесу:

- можливість організації навчання за місцем проживання слухачів;
- можливість організувати навчання за модульною системою;
- залучення роботодавців до розробки навчальних програм та завдань для державної кваліфікаційної атестації;
- можливість використовувати в навчальному процесі новітню сільськогосподарську техніку потужних сільськогосподарських підприємств;
- впровадження у навчальний процес новітніх інтерактивних та особистісно-орієнтованих технологій навчання.

Слабкі сторони навчального процесу:

- довготривала процедура ліцензування гальмує оперативне введення нових напрямків навчання;
- збільшення термінів навчання по деяким професіям у зв'язку з переходом на нові державні стандарти;
- відсутність або недостатня кількість підручників за окремими професіями українською мовою;
- низький рівень оплати праці інженерно-педагогічних працівників не сприяє їх зацікавленості роботою;
- незацікавленість більшості підприємств в організації виробничого навчання та практики на їхній базі.

1.5. Управління навчальним процесом і його організація

У штатному розписі навчального закладу - 81 працівник, з них 46 – обслуговуючий персонал. Кількість інженерно-педагогічних працівників становить 35 чол.

Відповідно до Статуту навчального закладу ліцей очолює директор, що призначається на посаду на конкурсній основі Міністерством освіти і науки України шляхом укладання з ним контракту.

Всі інші працівники призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора ліцею.

Вищим колегіальним органом навчального центру, який координує питання навчальної, навчально-методичної і навчально-виробничої діяльності є **педагогічна рада**. Вона визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципових питань діяльності навчального закладу. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори трудового колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Існуюча структура управління ліцеєм відповідає змінам, що пропонуються планом перспективного розвитку, є мобільною, ефективною і досконалою.

Структура управління ліцеєм наступна:



Рис. 13. Структура управління навчального закладу

Сильні та слабкі сторони системи управління ПТНЗ

Сильною стороною існуючою управлінської структури навчального центру є:

- залучення роботодавців до стратегічного управління ліцею;
- чіткий розподіл функціональних обов'язків між членами колективу;
- забезпечення колегіальності при вирішенні важливих для життєдіяльності навчального закладу питань.

Слабкою стороною можна вважати:

- відсутність штатної одиниці, відповідальної за виконання маркетингових функцій.

1.6. Фінансовий аналіз

Фінансування проводиться з державного бюджету. Складання кошторису видатків ліцею та обґрунтованість їх потреб проводиться згідно розрахунків. Планується кількість груп, кількість слухачів і затверджуються норми витрат матеріалів. Заявки старшого майстра та майстрів виробничого навчання щодо потреби в обладнанні та інвентарі розглядаються і затверджуються директором.

Зводиться загальний кошторис ліцею і передається на розгляд і затвердження в управління освіти і науки.

Навчання учнів здійснюється за рахунок державного бюджету.

Структура надходжень та витрат ПТНЗ із загального фонду державного бюджету, спеціального або за рахунок місцевих бюджетів за попередні 3 роки
Джерела надходжень та статті витрат (тис.)

Таблиця 8

| № з/п | Джерела надходжень (статті витрат) | Рік 2011 | | Рік 2012 | | Рік 2013 | |
|-------|---|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| | | Бюджет | Спецфонд | Бюджет | Спецфонд | Бюджет | Спецфонд |
| 1 | Заробітна плата | 1662,3 | 20,1 | 2107,7 | 23,5 | 2219,2 | 37,0 |
| 2 | Нарахування на заробітну плату | 603,6 | 7,4 | 765,1 | 8,5 | 817,5 | 13,4 |
| 3 | Придбання предметів, матеріалів, інвентарю | 3,3 | 81,8 | 106,7 | 45,3 | - | 39,5 |
| 4 | Медикаменти | 1,6 | - | 1,7 | - | 0,5 | - |
| 5 | Продукти харчування | 46,5 | 9,2 | 43,7 | 11,0 | 47,6 | - |
| 6 | М'який інвентар | - | - | 80,3 | - | 5,3 | - |
| 7 | Оплата транспортних послуг | - | 0,9 | - | - | - | - |
| 8 | Оплата інших послуг | 3,5 | 21,5 | - | 14,2 | 10,5 | 22,3 |
| 9 | Оплата водопостачання | 5,3 | - | 10,0 | - | 2,1 | - |
| 10 | Оплата електроенергії | 106,4 | 12,2 | 103,5 | 7,4 | 78,5 | - |
| 11 | Оплата природного газу | 230,2 | - | 445,8 | - | 231,9 | - |
| 12 | Оплата інших комунальних послуг | 0,5 | - | 0,5 | - | - | - |
| 13 | Стипендії | 684,6 | - | 636,8 | - | 607,4 | - |
| 14 | Інші поточні трансферти | 11,2 | - | 29,9 | - | 12,1 | - |
| 15 | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | - | - | - | 25,5 | - | - |
| 16 | Капітальний ремонт | - | 20,0 | - | - | - | - |
| | ВСЬОГО | 3524,8 | 173,1 | 4331,7 | 135,4 | 4032,6 | 112,2 |

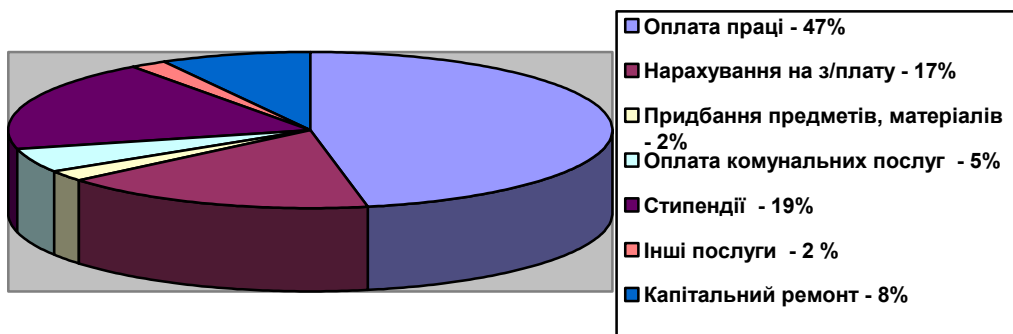


Рис.14. Розподіл річного бюджету ПТНЗ за 2011 рік

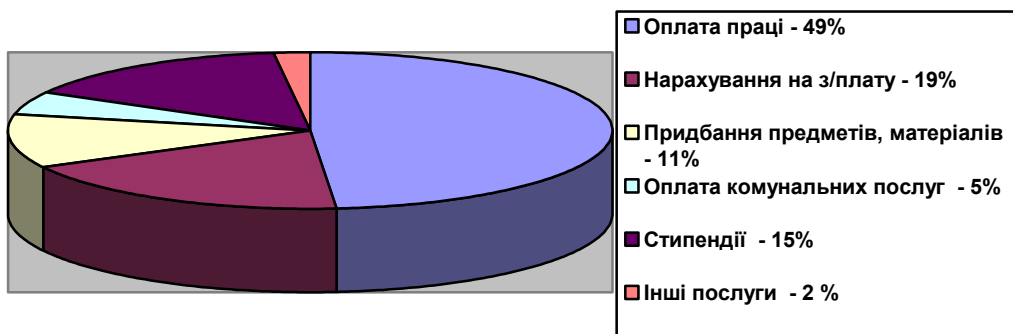


Рис.14 а. Розподіл річного бюджету ПТНЗ за 2012 рік

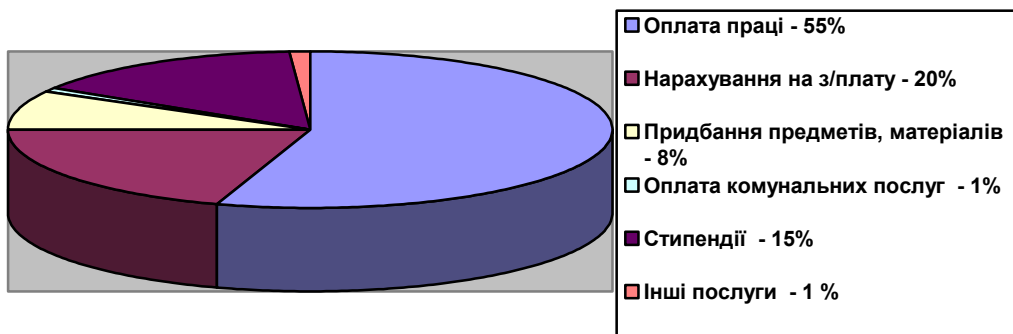


Рис.14 б. Розподіл річного бюджету ПТНЗ за 2013 рік

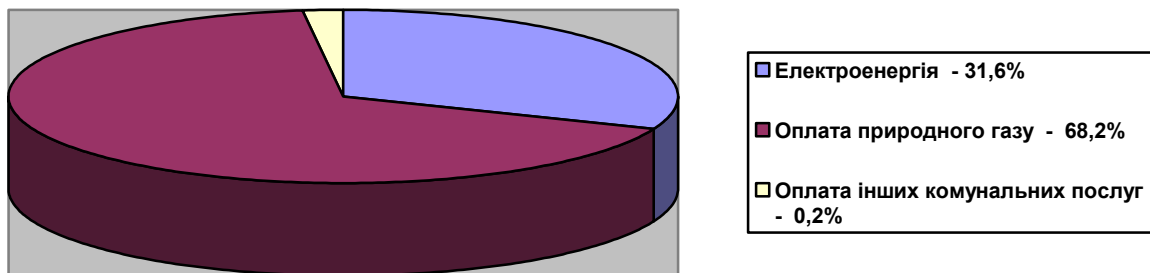


Рис.15. Структура оплат за комунальні послуги 2011 р.

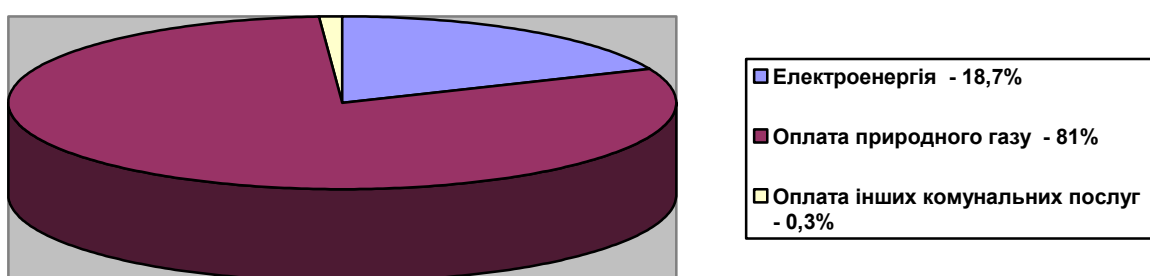


Рис.15 а. Структура оплат за комунальні послуги 2012 р.

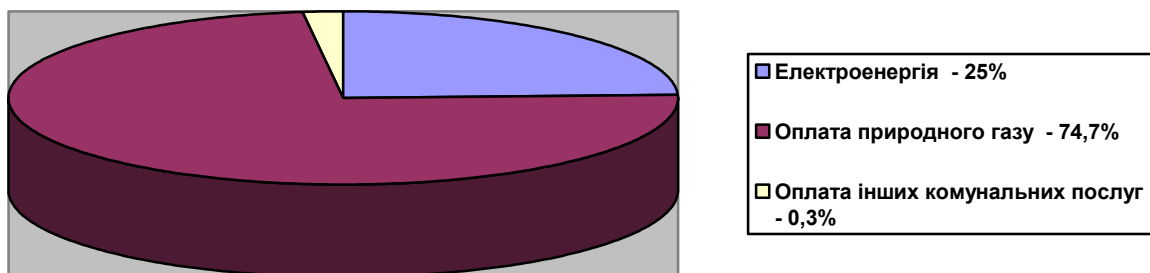


Рис.15 б. Структура оплат за комунальні послуги 2013 р.

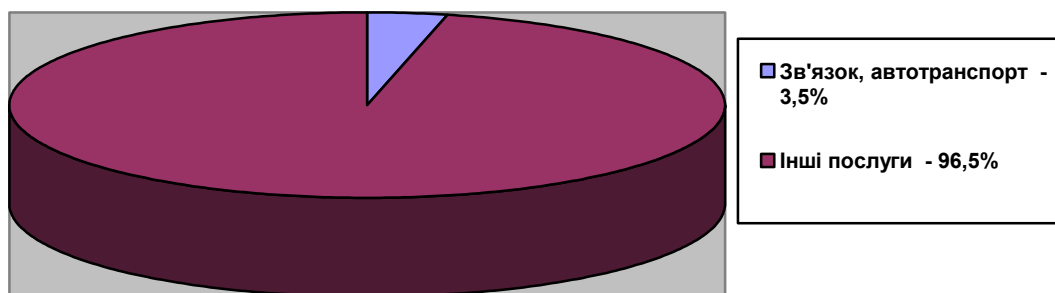


Рис. 16. Структура інших статей витрат за 2011 рік.

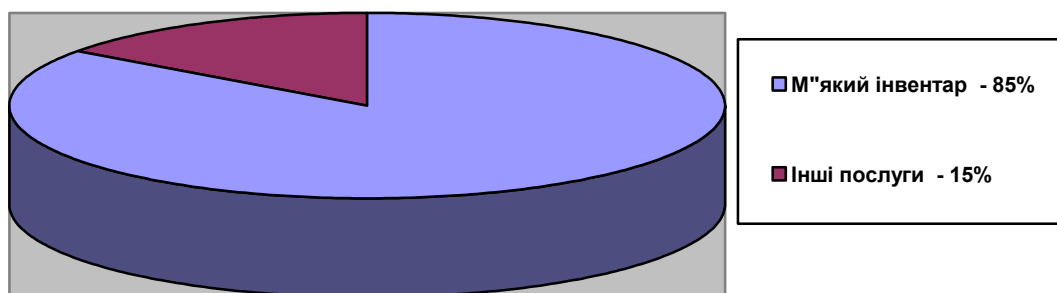


Рис. 16 а. Структура інших статей витрат за 2012 рік.

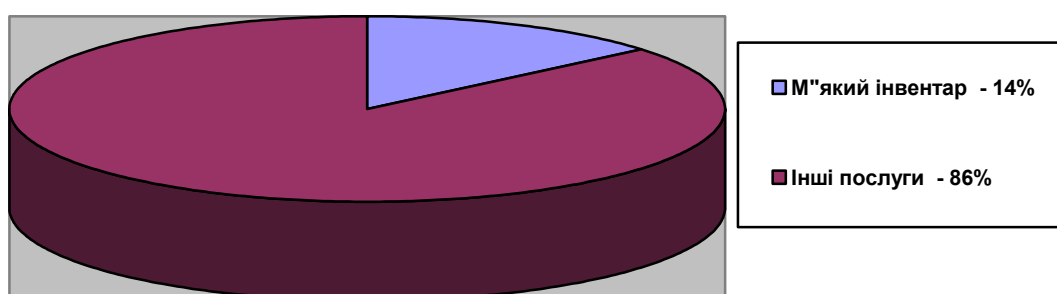


Рис. 16 б. Структура інших статей витрат за 2013 рік.

Опис процедури прийняття рішень щодо фінансування.

Фінансування Біловодського професійного аграрного ліцею з 2011 року надається із держаного (обласного) бюджету.

Складання кошторису видатків та обґрунтованість їх потреб проводиться згідно з розрахунками, відповідно до контингенту учнів в ліцеї. Планується кількість груп, загальна кількість учнів, затверджуються норми витрат матеріалів, статті витрат.

Кошторис, затверджений директором ліцею, передається на розгляд і затвердження до Департаменту освіти і науки Луганської облдержадміністрації.

Навчання учнів здійснюється за рахунок коштів з державного (обласного) бюджету.

Фінансування та забезпечення дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування здійснюється за рахунок коштів з державного бюджету.

Ліцей працює відповідно до плану асигнувань на рік з урахуванням змін протягом року.

Згідно до затвердженого кошторису фінансування здійснюється своєчасно, заборгованість по зарплаті та стипендії відсутня.

Слабо фінансується, або зовсім відсутнє фінансування на відрядження, оплата транспортних послуг та утримання транспортних засобів, капітальний ремонт обладнання, інвентарю та будівель, технічне обслуговування обладнання, дослідження і розробки, видатки регіонального значення.

Сильні та слабкі сторони системи фінансування навчального закладу.

Сильними сторонами системи фінансування ліцею є:

- стабільність фінансування;
- вчасне отримання коштів відповідно до кошторису;
- формування кошторису за принципом “знизу вгору”.

Слабкі сторони:

- складна система тендерних закупівель;
- недостатність фінансування капітальних видатків;
- недостатнє матеріально-технічне забезпечення ліцею.

2.0. Аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз (SWOT)

Оцінка внутрішнього та зовнішнього середовища ПТНЗ.

Внутрішнє середовище

Таблиця 9

| Сильні сторони | Слабкі сторони |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• ліцей має достатнє за площею навчальне господарство• вміння розробляти програму підготовки кваліфікованого робітника відповідно до потреб роботодавців• тісний зв'язок з роботодавцями• навчання для учнів безкоштовне, за рахунок державного бюджету• наближеність навчання до місця проживання учнів• відсутність вступних іспитів• залучення роботодавців до стратегічного управління ліцеєм та розробки навчальних програм | <ul style="list-style-type: none">• нема функцій маркетолога• недостатнє забезпечення сучасною літературою• недостатня матеріально-технічна база• відсутність процедур маркетингового аналізу• відсутність власного гуртожитку• недостатня кількість якісних підручників українською мовою та навчальних посібників за окремими предметами• відсутність позабюджетного рахунку• відсутність забезпечення учнів гарячим харчуванням |

Зовнішнє середовище

| Можливості | Загрози |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• база ліцею дозволяє збільшити контингент учнів• професія тракториста-машиніста є однією з найперспективніших в регіоні• сучасне обладнання для операторів комп'ютерного набору | <ul style="list-style-type: none">• демографічна ситуація• зниження престижу робітничих професій• низька заробітна плата робітників, яких готує ліцей (кухар, тракторист-машиніст, конторський службовець)• недостатнє державне фінансування• незацікавленість роботодавців в зміцненні матеріально-технічної бази ліцею• введення Держстандартів, що не відповідають потребам ринку праці та вимогам роботодавців конкретного регіону• низька популярність робітничих професій• довготривала процедура ліцензування нових професій• економічний спад |

3.0. Пріоритетні напрямки та цілі розвитку

Таблиця 10

Пріоритетні напрями та цілі розвитку

| Пріоритетний напрям | Пріоритетні завдання |
|----------------------------------|--|
| 1. Адміністративна система | 1.1. Продовжити дію навчально-виробничого комплексу з ВП «Старобільський технікум Луганського національного аграрного університету» |
| | 1.2. Підготувати ліцей до проходження ліцензування та акредитації у 2016 році |
| 2. Фінанси та контроль | 2.1. Підготувати кошторис витрат на платні послуги у 2014-2019 рр. |
| | 2.2. Розширити перелік платних послуг |
| 3. Людські ресурси | 3.1. Співпрацювати з центром зайнятості населення в питаннях підбору кадрів на посади викладачів і майстрів виробничого навчання |
| | 3.2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, стажування майстрів виробничого навчання щодо підвищення їх кваліфікації. |
| 4. Навчальні плани | 4.1. Переглянути навчальні плани з професії «Тракторист-машиніст с/г виробництва» з метою поліпшення планування професійно-практичної підготовки |
| 5. Викладання | 5.1. Закупити пакети навчальної модульної документації за професією «Оператор комп'ютерного набору» |
| | 5.2. Удосконалити використання сучасних мультимедійних технологій у викладання навчальних предметів |
| | 5.3. Закупити Державні стандарти ПТО. |
| 6. Матеріально-технічна база | 6.1. Провести реконструкцію власного гуртожитку |
| | 6.2. Дообладнати навчальну базу за професіями, з яких ведеться підготовка в ліцеї |
| | 6.3. Забезпечити учнів гарячим харчуванням. |
| 7. Соціальна і гендерна рівність | 7.1. Забезпечити рівні можливості для учнів різних соціальних та гендерних груп |
| 8. Працевлаштування випускників | 8.1. Підвищити рівень працевлаштування випускників |

4.0. План досягнення цілей

Пріоритетний напрямок 1.0.: Адміністративна система

| № | ЦІЛЬ | Завдання / проекти | Термін | Бюджет грн. | Джерела ресурсів | Відповідальний |
|------|--|--|---------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1.1. | Продовжити дію навчально-виробничого комплексу з ВП «Старобільський технікум Луганського національного аграрного університету» | 1.1.1. Провести переговори з дирекцією ВП «Старобільський технікум Луганського національного аграрного університету» і продовжити договір про дію навчально-виробничого комплексу. | Січень 2015 | В межах операційних витрат | Бюджетні кошти ліцею | Директор Морозов А.М. |
| | | 1.1.2. Розробити пакет документів для проведення ліцензування за професіями, яким будуть навчати в НВК | Квітень 2015 | -"- | -"- | Заст дир. з НВР Розумний Г.М. |
| 1.2. | Підготувати ліцей до проходження ліцензування та акредитації | 1.2.1. Визначити виконавців для підготовки пакетів документації для проходження ліцензування та акредитації | Вересень 2015 | - | - | Заст дир. з НВР Розумний Г.М. |
| | | 1.2.2. Підготовка та комплектація ліцензійних матеріалів | Жовтень 2015 | - | - | Заст дир. з НВР Розумний Г.М. |

Пріоритетний напрямок 2.0.: Фінанси та контроль

| № | ЦІЛЬ | Завдання / проекти | Термін | Бюджет грн. | Джерела ресурсів | Відповідальний |
|------|----------------------------------|--|-----------------------------|-------------|------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.1. | Підготувати кошторис | 2.1.1. Підготувати кошторис на платні послуги у 2014-2019 рр. | грудень 2014 - грудень 2019 | 80666 | - | Головний бухгалтер Кривошеєва З.І. |
| 2.2. | Розширити перелік платних послуг | 2.2.1. Провести анкетування населення на предмет визначення переліку необхідних платних послуг | 2014-2019 | | | Старший майстер Ковальов О.І. |

Пріоритетний напрямок 3.0.: Людські ресурси

| № | ЦІЛЬ | Завдання / проекти | Термін | Бюджет грн. | Джерела ресурсів | Відповідальний |
|-------|---|---|--------------|-------------|------------------|-------------------------------|
| 3. 1. | Співпрацювати з центром зайнятості населення в питаннях підбору кадрів на посади викладачів і майстрів виробничого навчання | 3.1.1. Заключити договір з центром зайнятості про співпрацю | Грудень 2014 | | | Заст дир. з НВР Розумний Г.М. |
| | | 3.1.2. Надати в Біловодський центр зайнятості перелік професій по яким є проблеми з підбором відповідної кандидатури. | 2014-2019 | - | - | Заст дир. з НВР Розумний Г.М. |
| | | 3.1.3.Призначити відповідальну особу по підтриманню контактів з Біловодським центром зайнятості | Грудень 2014 | - | - | Директор Морозов А.М. |

Пріоритетний напрямок 4.0.: Навчальні плани

| № | ЦІЛЬ | Завдання / проекти | Термін | Бюджет грн. | Джерела ресурсів | Відповідальний |
|------|------------------------------------|--|---------------|-------------|------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4.1. | Продовжити ліцензію та акредитацію | 4.1.1. Визначити виконавців підготовки пакетів документації для отримання ліцензії | Вересень 2015 | - | - | Заст дир. з НВР Розумний Г.М. |
| | | 4.1.2. Підготовка та комплектація ліцензійних матеріалів (у 3-х примірниках) | Жовтень 2015 | - | - | Заст дир. з НВР Розумний Г.М. |
| | | 4.1.3. Підготувати та подати заяву до департаменту освіти і науки ОДА на видачу ліцензії | Жовтень 2015 | - | - | Заст дир. з НВР Розумний Г.М. |
| | | 4.1.4. Оплатити витрати на проведення ліцензування | Жовтень 2015 | 28000 | Бюджет ліцею | Головний бухгалтер Кривошеєва З.І. |
| | | 4.1.5. Оплатити ліцензію | Жовтень 2015 | 3500 | Бюджет ліцею | Головний бухгалтер Кривошеєва З.І. |

| | | | | | | |
|------|---|---|------------------|---|---|-------------------------------|
| 4.2. | Переглянути навчальні плани з професії «Тракторист-машиніст с/г виробництва» з метою поліпшення планування професійно-практичної підготовки | 4.2.1.Визначити коло виконавців по перегляду навчальної документації | до 1.09.2014 | - | - | Заст дир. з НВР Розумний Г.М. |
| | | 4.2.2.Визначити коло підприємств для проходження учнями виробничого навчання і виробничої практики і заключити відповідні договори | Січень 2014-2019 | - | - | Старший майстер Ковальов О.І. |
| | | 4.2.3.Переглянути зміст навчальних програм з виробничого навчання і виробничої практики і внести в них корективи, які б урахували регіональний компонент та особливості сільськогосподарських підприємств регіону | Квітень 2015 | - | - | Старший майстер Ковальов О.І. |
| | | 4.2.4.Створити в ліцеї навчальну майстерню та навчальний майданчик, обладнати відповідною технікою для проходження окремих тем виробничого навчання | 2014-2019 | - | - | Старший майстер Ковальов О.І. |

Пріоритетний напрямок 5.0.: Викладання

| № | ЦІЛЬ | Завдання / проекти | Термін | Бюджет грн. | Джерела ресурсів | Відповідальний |
|-------|--|---|---------------------|-------------|------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5. 1. | Закупити пакети з навчальної модульної документації за професією «Оператор комп'ютерного набору» | 5.1.1.Виявити підприємства та організації де можна придбати модульну документацію | Протягом 2014-2015 | - | - | Заст дир. з НВР Розумний Г.М. |
| | | 5.1.2. Визначити джерела фінансування для придбання модульної документації | Протягом 2014-2015 | 9000 | Бюджет ліцею | Головний бухгалтер Кривошеєва З.І. |
| | | 5.1.3. Провести бібліотечний облік отриманих пакетів | По мірі надходження | - | - | Бібліотекар Алісова Т.О. |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--------------------------------|---|--------------|-------------------------------|
| 5. 2. | Удосконалити використання сучасних мультимедійних технологій у викладанні навчальних предметів | 5.2.1. Розробити інструкції з використання мультимедійних технологій | 2014-1019 | - | Бюджет ліцею | Заст дир. з НВР Розумний Г.М. |
| | | 5.2.2. Провести серію додаткових короткотермінових (до 2 років) навчань штатних та позаштатних викладачів, майстрів виробничого навчання з використання мультимедійних технологій в навчальному процесі. | квітень 2014 - квітень 2019 | - | - | Заст дир. з НВР Розумний Г.М. |
| | | 5.2.3. Розробити навчальні матеріали для предметів, де можливе застосування мультимедійних технологій | За потребою впродовж 2014-2019 | - | - | Заст дир. з НВР Розумний Г.М. |
| | | 5.2.4. Провести семінар для майстрів та викладачів з обміну досвідом на теми: -“Використання сучасних комп’ютерних технологій в навчальному процесі”, - “Використання мультимедійних засобів навчання на уроках теоретичного навчання”; - “Використання мультимедійних засобів навчання на уроках виробничого навчання” | Жовтень 2014 - жовтень 2019 | - | - | Заст дир. з НВР Розумний Г.М. |

Пріоритетний напрямок 6.0.: Матеріально-технічна база

| № | ЦІЛЬ | Завдання / проекти | Термін | Бюджет грн. | Джерела ресурсів | Відповідальний |
|-------|--|---|------------------|-------------|------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6. 1. | Провести реконструкцію власного гуртожитку | 6.1.1. Підготувати кошторис для проведення ремонтних робіт | Березень 2015 | 329600 | Держбюджет | Головний бухгалтер Кривошеєва З.І. |
| | | 6.1.2. Контролювати ведення ремонтних робіт згідно кошторисної документації | Впродовж ремонту | - | - | Головний бухгалтер Кривошеєва З.І. |

| | | | | | | |
|------|--|---|-----------|-----------------------------------|--------------|-----------------------|
| 6.2. | Дообладнати навчальну базу за професіями, з яких ведеться підготовка в ліцеї | 6.2.1. Дообладнати навчальну базу за професіями, з яких ведеться підготовка в ліцеї: <u>з професії «Кухар.Кондитер»</u> - створити кухню-лабораторію для виготовлення кондитерських виробів; <u>з професії «Оператор комп'ютерного набору. Конторський службовець(бухгалтерія)»</u> – придбати комп'ютерний комплекс на 15 учнів <u>з професії «Тракторист-машиніст с/г виробництва»</u> – придбати колісний трактор класу 1,4ТС та зернову сівалку; | 2014-2019 | У межах, передбачених кошторисами | Бюджет ліцею | Директор Морозов А.М. |
| | | | 2014-2019 | | | |
| | | | 2014-2019 | | | |

Пріоритетний напрямок 7. Соціальна та гендерна рівність

| № | ЦІЛЬ | Завдання / проекти | Термін | Бюджет грн. | Джерела ресурсів | Відповідальний |
|-------|--|---|--|-------------|------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7. 1. | Забезпечити рівні можливості для учнів різних соціальних та гендерних груп | 7.1.1. Забезпечити надання відповідних послуг для учнів зі спеціальними потребами: допомога учням у формуванні їх індивідуальних навчальних планів, оцінюванні поточних результатів, коригуванні навчальних планів | Постійно | - | - | Дирекція |
| | | 7.1.2. Провести серед працівників і учнів ліцею лекцію на тему: - «Гендерні відносини на сучасному етапі», - «Соціальна та гендерна рівність – запорука успішного вирішення виробничих завдань» - «Сутність поняття гендерна політика», тощо | березень 2014 квітень 2015 березень 2016 | | | |

Пріоритетний напрямок 8. Працевлаштування випускників

| № | ЦІЛЬ | Завдання / проекти | Термін | Бюджет грн. | Джерела ресурсів | Відповідальний |
|----------|---|--|-----------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8. 1. | Підвищити рівень працевлаштування випускників | 8.1.1. Підвищити рівень працевлаштування випускників за рахунок підвищення якості підготовки кваліфікованих робітників | Постійно | - | - | Дирекція |
| | | 8.1.2. Провести анкетування серед випускників минулих років для складання списку нових роботодавців | Протягом 2014-2019 | | | |
| | | 8.1.3. Скласти угоди з новими роботодавцями на проходження виробничої практики та подальшого працевлаштування на цих підприємствах | 2014-2019 | | | |